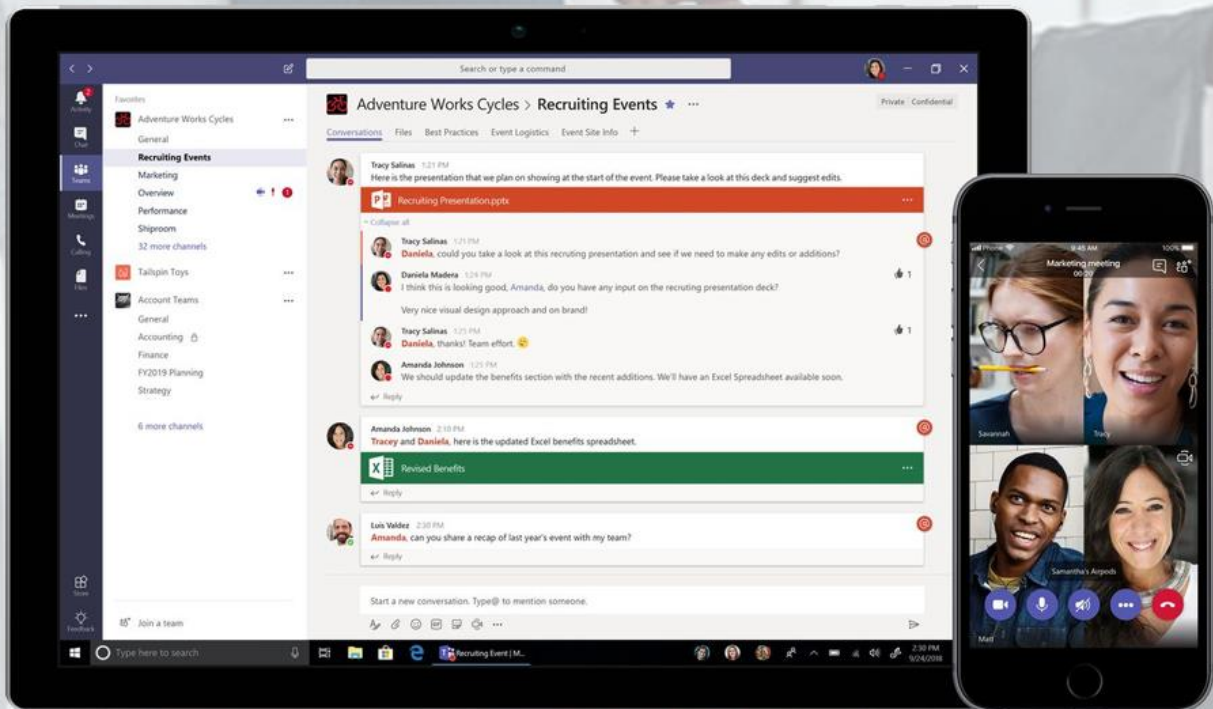




# BASIS FUNCTIONALITEITEN MICROSOFT TEAMS



# Inhoud

<b>Introductie:</b>	<b>1</b>
<b>Hoe Microsoft Teams starten?</b>	<b>1</b>
<b>Hoe chatten in Microsoft Teams?</b>	<b>2</b>
Een nieuwe chat starten	2
Chatknoppen en communicatieknoppen	4
Een videogesprek starten	4
Audio- / videogesprekken	5
Voor u een meeting ingaat	5
Tijdens een meeting	5
<b>Hoe Microsoft Teams gebruiken binnen mijn organisatie?</b>	<b>6</b>
Maak kennis met Microsoft Teams	6
Teams voor beginners	6
Chatten, bellen & vergaderen	6
Content delen / presenteren	6
<b>Videotraining voor Microsoft Teams</b>	<b>7</b>

## Introductie:

Hoe download ik Microsoft Teams?

<https://products.office.com/nl-be/microsoft-teams/free>

Wat is Microsoft Teams?

[https://www.youtube.com/watch?v=jugBQqE\\_2sM&list=PLXPr7gfUMmKwYKFSqoPN-aHQppi7rRQLf](https://www.youtube.com/watch?v=jugBQqE_2sM&list=PLXPr7gfUMmKwYKFSqoPN-aHQppi7rRQLf)

## Hoe Microsoft Teams starten?

1 Klik op het Microsoft Teams knop in het **bureaublad**:



2 Klik op het Microsoft Teams icoon in het **startmenu**:

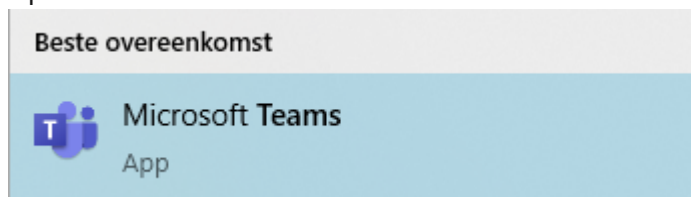
✓ Open links onder het **start** menu



✓ Zoek op "teams"

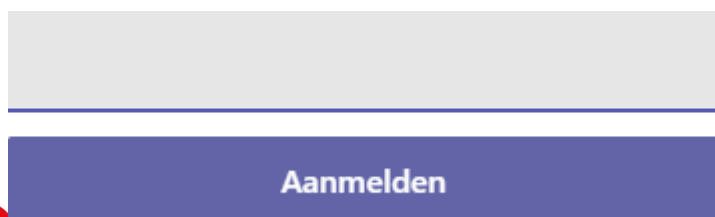


✓ Open Microsoft Teams



✓ Voer uw persoonlijk emailadres & klik op **aanmelden**

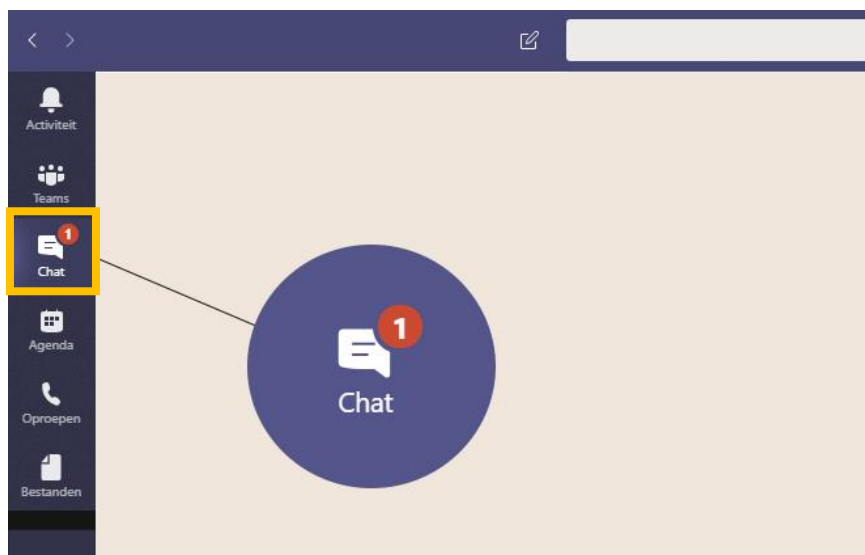
✓ Voeg indien nodig uw persoonlijk **wachtwoord** in




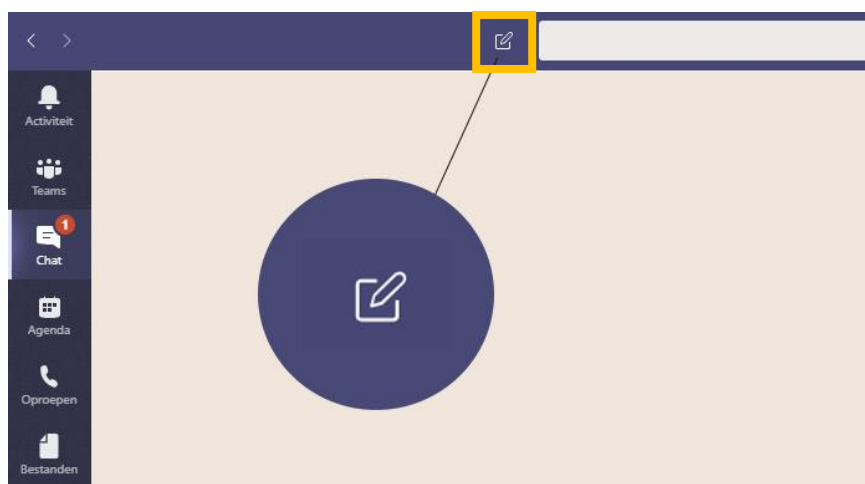
## Hoe chatten in Microsoft Teams?

### Een nieuwe chat starten

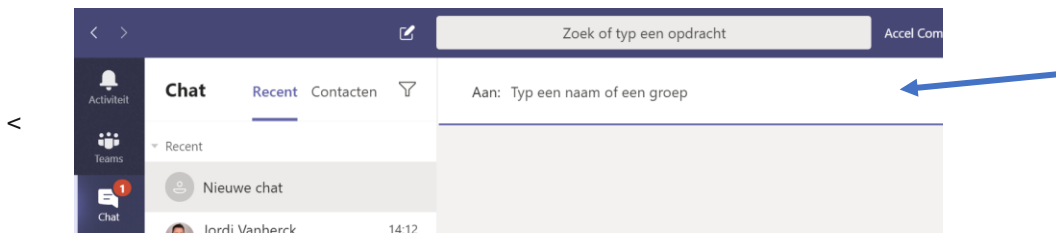
- 1 Klik op het chat icoon om [chatberichten](#) te bekijken:



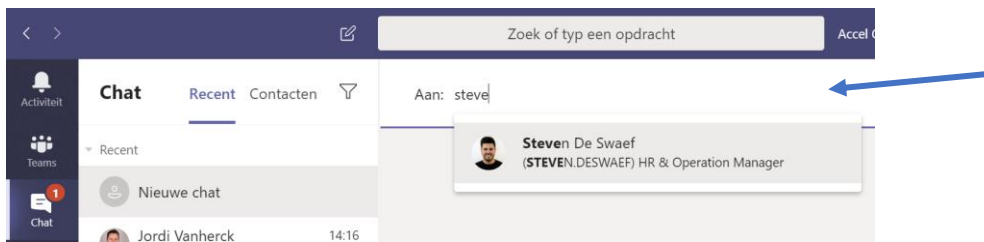
- 2 Klik op het potlood om een [nieuwe chat](#) te openen 



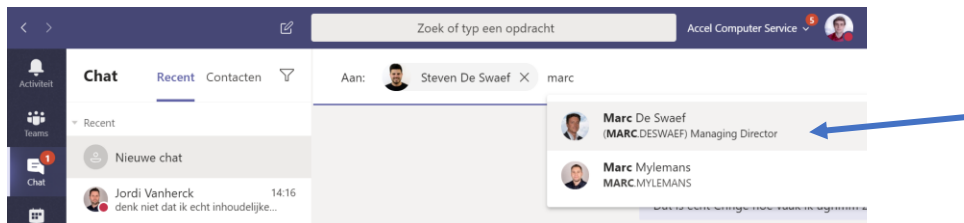
- 3 Zoek op naam van een medewerker om een chat te starten



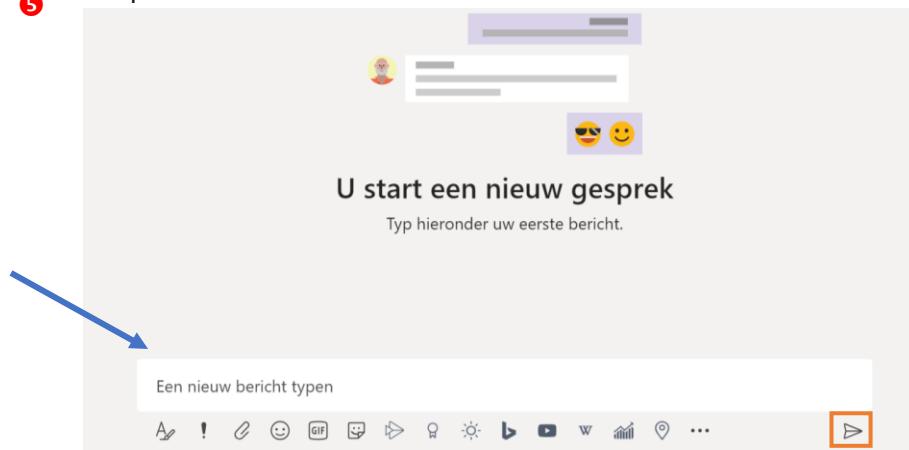
- 4 Klik op de naam van de medewerker om het chat venster te openen.



- ✓ **Een extra persoon toevoegen:**  
Selecteer het aan venster en zoek op naam van de medewerker

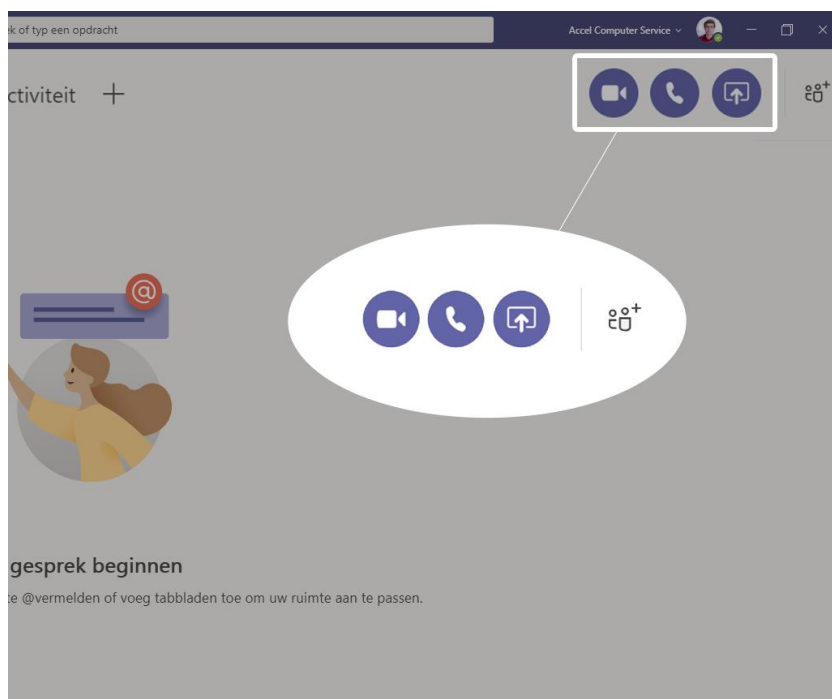


- 5 Klik onderaan om een bericht te starten en klik rechtsonder op de knop verzenden.

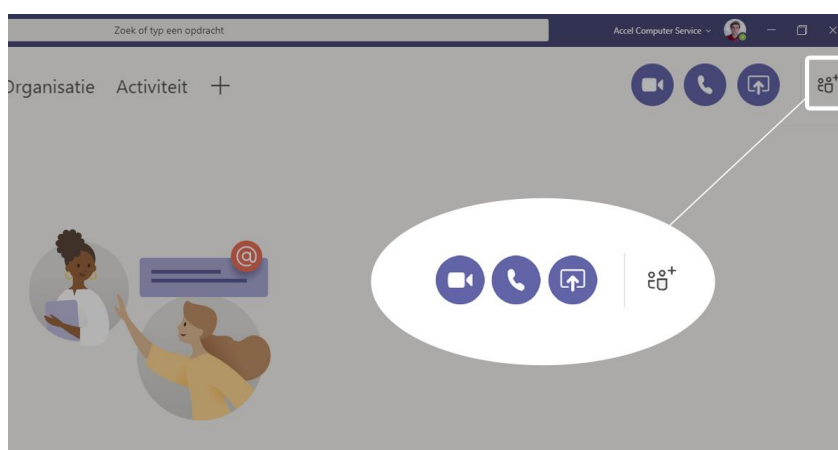


# Chat functionaliteiten in Microsoft Teams

## Chatknoppen en communicatieknoppen



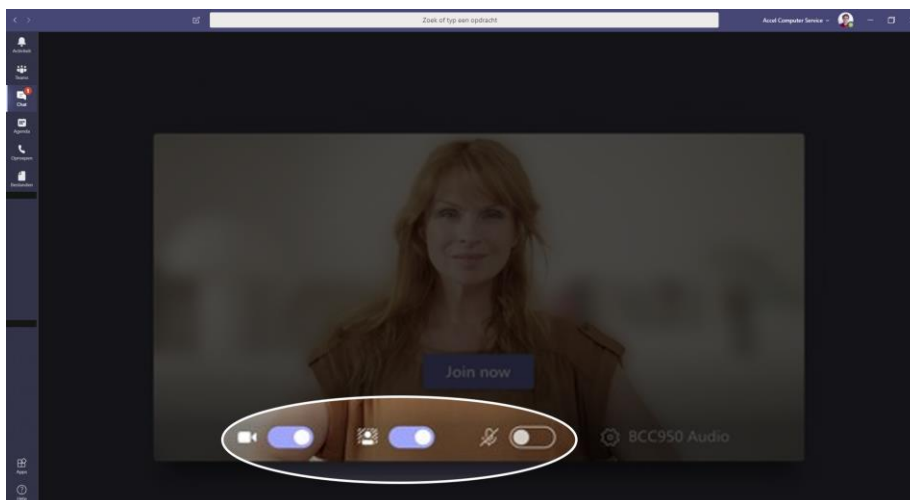
- ✓ Klik op de camera knop om een **videogesprek** te starten
- ✓ Klik op de telefoon knop om een **audiogesprek** te starten
- ✓ Klik op de scherm knop om het **scherm van je computer** te delen



- ✓ **Een persoon aan bestaande chat toevoegen:**  
Zoek op naam van de medewerker en klik op de knop toevoegen

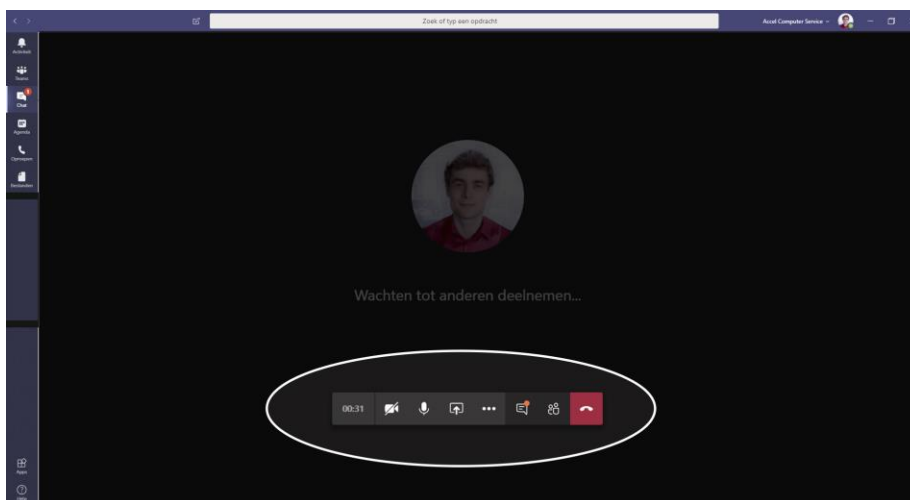
## Audio- / videogesprekken

Voor u een meeting ingaat



- ✓ Klik op de camera knop om een **webcam** te **activeren** / uitschakelen
- ✓ Klik op de achtergrond knop om je **achtergrond** te **vervagen** / scherp weergeven
- ✓ Klik op de microfoon knop om je **microfoon** te **inschakelen** / uitschakelen

Tijdens een meeting



- ✓ Klik op de camera knop om een **webcam** te **activeren** / uitschakelen
- ✓ Klik op de microfoon knop om je **microfoon** te **inschakelen** / uitschakelen
- ✓ Klik op de scherm knop om het **scherm van je computer** te **delen**
- ✓ Klik op de opties knop om **geavanceerdere instellingen** te **bekijken**
- ✓ Klik op chat knop om **te chatten** met deelnemers **in de vergadering**
- ✓ Klik op de People knop om **iemand toevoegen** als deelnemer **in de vergadering**
- ✓ Klik op de rode telefoon om **de vergadering te verlaten**

## Hoe Microsoft Teams gebruiken binnen mijn organisatie?

De originele video's zijn Engelstalig, maar er is een Nederlandstalige computervertaling beschikbaar voor wie dat wenst. Deze vindt u onderaan.

### Maak kennis met Microsoft Teams

- [Wat is Microsoft Teams?](#) (54 sec) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)

### Teams voor beginners

- [Een team of een kanaal aanmaken](#) (2,11 min) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Overzicht teams & kanalen](#) (2,14 min) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een berichten verzenden](#) (50 sec) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een bericht opslaan](#) (47 sec) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een bestand uploaden of delen](#) (1,07 min) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [In-real time samenwerken aan bestanden](#) (55 sec) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)

### Chatten, bellen & vergaderen

- [Een start of audio- / videogesprek starten](#) (1,35 min) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een online meeting aanmaken](#) (2,11 min) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een meeting aanmaken in een bestaand kanaal](#) (1,15 min) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een vergadering bijwonen](#) (1,31 min) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een teams vergadering bijwonen on-the-go](#) (40 sec) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)

### Content delen / presenteren

- [Een scherm delen tijdens een vergadering](#) (47 sec) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)
- [Een PowerPoint delen tijdens een vergadering](#) (39 sec) | [\(Nederlandstalige versie\)](#)



## Videotraining voor Microsoft Teams



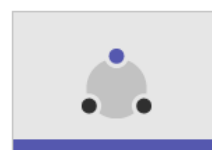
**Snel starten**



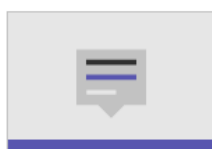
**Inleiding tot  
Microsoft Teams**



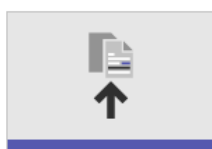
**Uw team instellen en  
aanpassen**



**Samenwerken in  
teams en kanalen**



**Werken met posts en  
berichten**



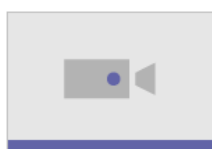
**Uploaden en  
bestanden zoeken**



**Starten met chatten  
en bellen**



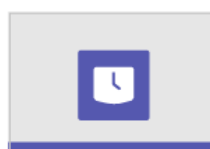
**Vergaderingen  
beheren**



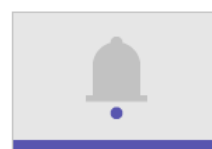
**Livegebeurtenissen  
instellen en bijwonen**



**Apps en tools  
verkennen**



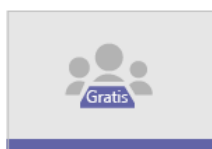
**Teamplanningen  
beheren met Diensten**



**Uw activiteitenfeed  
beheren**



**Teams onderweg**



**Aan de slag met  
Teams (gratis)**

Hoe werken met Microsoft Teams? (Video)

<https://support.office.com/nl-nl/article/videotraining-voor-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>